

Утвержден Постановлением Правления Смоленского областного совета ОСТО протокол № 3 от 24 марта 1993г.

Утвержден Постановлением Правления Смоленского ОС РОСТО протокол № 3 от 12 июля 2000г.

Утвержден Президиумом регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области от 30 ноября 2011г. протокол № 19

Утвержден Протоколом Президиума Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области от 11 июля 2016 г. № 10

Утвержден Протоколом Президиума Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области от 19 августа 2019 г. № 34

**Устав**  
**Физкультурно - спортивного учреждения**  
**Регионального отделения ДОСААФ России**  
**Смоленской области**  
**АКВА клуб «Волна»**

г. Смоленск  
2019г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Смоленской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-спортивное учреждение Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна» является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Учредителя и собственника имущества Учреждения, а также настоящим Уставом и Уставом ДОСААФ России.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

### 1.2 Наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения на русском языке: Физкультурно-спортивное учреждение Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ФСУ РО ДОСААФ России АКВА клуб «Волна».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22-а.

1.5. Прежнее наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного спортивного образования «Смоленский детско - юношеский АКВА клуб «Волна» ДОСААФ России» Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области.

1.6. Учредителем Учреждения является: Региональное отделение Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Смоленской области (сокращенное наименование на русском языке: Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области).

1.7. Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области зарегистрировано 21 апреля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1106700000461 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 67 № 001516568, Свидетельство о государственной регистрации выдано 22 апреля 2010 года, учётный № 6712010443).

Учредителем Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области является: Общероссийская общественно - государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (сокращенное наименование на русском языке: ДОСААФ России).

1.8. Права юридического лица от имени Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области осуществляет Президиум Совета Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области - постоянно действующий руководящий орган - Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области.

1.9. Учредитель является структурным подразделением ДОСААФ России, не имеет свой Устав и свою деятельность, в том числе и по учреждению юридических лиц, осуществляет в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

1.10. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22-б.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области.



1.12. Собственником имущества Учреждения является - Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (сокращенное наименование на русском языке: ДОСААФ России).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет собственник - ДОСААФ России, а также Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области, в пределах полномочий, закреплённых в Уставе ДОСААФ России и делегированных ему собственником.

1.14. Местонахождение собственника имущества Учреждения (юридический и фактический адрес): 125424, Москва, Волоколамское шоссе, дом 88, строение 3

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, использует эмблему ДОСААФ России с согласия ДОСААФ России и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создано Учреждение и соответствующей этим целям, указанным в настоящем Уставе.

1.17. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.19. Образовательная деятельность осуществляется через созданное специализированное структурное образовательное подразделение.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.21. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы и представительства. На базе Учреждения могут быть созданы и осуществлять свою деятельность военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, кружки.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.23. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

1.24. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.25. Для организации спортивной и учебной работы Учреждение должно иметь соответствующие профилям его деятельности квалифицированные кадры, спортивные сооружения, учебные помещения, технику и имущество.

1.26. При организации спортивной работы (тренировочных сборов, семинаров, занятий) и соревнований по водным и техническим видам спорта Учреждение по решению Учредителя может использовать спортивно-техническую базу регионального, местного или первичного отделения ДОСААФ России в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также по договоренности

## 2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для развития на территории города Смоленска и Смоленской области массовой физической культуры и спорта;
- реализация программ физкультурно-спортивной, оздоровительной направленности;
- патриотическое (военно-патриотическое) и физическое воспитание граждан.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является

- развитие водных видов спорта;
- организация активного и содержательного досуга;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом (плаванием), направленным на развитие их личности;
- утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального роста определения и физической подготовленности;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение к активным занятиям физической культурой и спортом населения к здоровому образу жизни;
- организация и координация деятельности спортивных кружков, секций, оказание содействия в укреплении их материально-технической базы;
- организация улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населения;
- осуществление учебно-методической, информационной, просветительской деятельности в целях пропаганды и рекламы достижений спорта и обобщения передового опыта.

2.3. Принципы деятельности Учреждения:

- обеспечение права каждого на доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;
- запрет на дискриминацию и насилие в области физической культуры и спорта;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам.

2.4. Основной вид деятельности:

- деятельность в области спорта (деятельность спортивных объектов);
- Дополнительные виды деятельности:
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прочие виды деятельности в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

### 3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение в процессе обучения использует дополнительные общеразвивающие программы.

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения и их ликвидация;
- участие в других организациях;
- утверждение положений о филиалах и представительствах;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение положения о материальном стимулировании директора Учреждения;
- утверждение годового бухгалтерского отчёта (годового бухгалтерского баланса), финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб с целями создания Учреждения;
- доведение до Учреждения средств и иного материально-технического имущества, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;
- установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.
- решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, которое принимается с согласия собственника в следующем порядке. Президиум совета регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области направляет на рассмотрение Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения и с согласия Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

#### ДИРЕКТОР

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения, в лице директора Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя.



Директор назначается на неопределённый срок.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.4.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директором Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.3. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- разрабатывает и представляет на утверждение Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя;
- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (годовой) с приложениями и пояснительной запиской с отметкой налогового органа;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов подготовки квалифицированных специалистов;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- по заданию Учредителя планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, вовлечению допризывной молодежи к занятиям техническими и военно-прикладными видами спорта, проведению спортивных, спортивно-массовых и комплексных мероприятий, создаёт клубы, кружки и секции, в том числе спортивные;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4.4.4. Директору Учреждения разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью в порядке внешнего совместительства.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебными планами и план-заданиями Учредителя, качество обучения выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод работников Учреждения и обучающихся во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных Учреждению средств;
- своевременное проведение плановых мероприятий, исполнение указаний Учредителя;
- своевременное представление плановой, отчётной документации Учредителю;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- организацию спортивной работы;
- сохранность документов (управленческих, регистрационных, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом, и действующим законодательством.

#### **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

4.4.6 При осуществлении образовательной деятельности формируются коллегиальные органы:

Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Физкультурно-спортивного учреждения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна», создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, развития содержания образования, повышения качества обучения, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в Учреждении.

Методический Совет - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, созданный и направленный на формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников, повышения их профессионального мастерства.

Общее собрание - является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников и представителей, обучающихся на участие в управлении Учреждения.

Совет родителей и совет обучающихся - являются общественными органами управления Учреждением, созданными в целях учёта мнения обучающихся, родителей и законных представителей (несовершеннолетних обучающихся), при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Срок действия коллегиальных органов устанавливается на период образовательной деятельности.

Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения, а также входящих в него органов, их права и обязанности, регулируется положением (ямя) разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью ДОСААФ России, а Учредитель Учреждения является структурным подразделением ДОСААФ России и представляет интересы ДОСААФ России на территории Смоленской области в пределах полномочий, закреплённых в Уставе ДОСААФ России и делегированных ему собственником.

5.4. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.7. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения определяет собственник (в лице Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России) в соответствии с Уставом ДОСААФ России и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником и (или) Учредителем.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения, выделяемых собственником и (или) Учредителем.

5.14. Для получения Учреждением кредитов, превышающих 500 (пятьсот тысяч) рублей требуется согласование с Учредителем.

5.15. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.16. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным собственником по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

5.17. Учреждение несет полную ответственность перед собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

5.18. При переходе права собственности на Учреждение (на имущество Учреждения на праве оперативного управления) к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

## 6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет: поступлений от собственника и (или) Учредителя; доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, с письменного разрешения (согласования) Учредителя и собственника имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;

6.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- дополнительные занятия по углубленному изучению предметов;

- повышение квалификации;

6.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников.

6.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Учреждения определяются Учредителем.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

7.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в года.

7.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом бухгалтерском отчете (годовом бухгалтерском балансе) Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, нормативным документам ДОСААФ России;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

7.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

8.3. Учреждение обязано представлять для утверждения Учредителю годовой бухгалтерский отчет (баланс) с приложениями и пояснительной запиской, после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы, копию годового бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа представлять Учредителю.

8.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.5. Директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

8.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения, и дополнения в Устав;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

лицензию на осуществление образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

локальные акты Учреждения;

решения собственника и Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учредителя, собственника и Учреждения.

8.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

8.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя, но с согласия собственника;

по решению суда.

9.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

9.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Смоленской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После расчетов с кредиторами имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем с согласия собственника, возвращается Учредителю с согласия собственника, имущество, являющееся собственностью ДОСААФ России, возвращается собственнику (ДОСААФ России).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на уставные цели Учреждения и (или) благотворительную деятельность.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1 Учреждение обеспечивает хранение и учет:

- документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- решений Учредителя;
- архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

10.2. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 10.1. настоящего устава со всеми изменениями, заверенных в установленном законом порядке.

10.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Смоленской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

