Физкультурно-спортивное учреждение Регионального отделения

ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол
№ 1 от «26» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ФСУ РО ДОСААФ
России АКВА клуб «Волна»
_____ Ю.Н. Резвых
Приказ № 34/1-Б
«26» августа 2021 г.

ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

обучающихся в Физкультурно-спортивном учреждении Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области

АКВА клуб «Волна»

г. Смоленск

2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок отчисления обучающихся в Физкультурно-спортивном учреждении Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна» (далее - Учреждение). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения, уставом Учреждения.

1.2. Целью Правил является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления обучающихся в Учреждении, с целью регулирования отношений внутри организации, создании эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Правила является локально-нормативным актом, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Порядок выпуска и отчисления обучающихся из организации

2.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чём сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценка знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации Учреждения.

2.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

Основаниями для отчисления обучающихся из организации являются:

- в связи с завершением обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе обучающегося,
-по инициативе организации, осуществляющему образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющему образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющему образовательную деятельность.

2.3. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена жительства, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

2.4. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление организации), за неуспеваемость, проводится служебное расследование по указанным фактам.

2.5. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов

Локальный акт действует до его замены новым.