Физкультурно-спортивное учреждение Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол
№ 1 от «26» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ФСУ РО ДОСААФ
России АКВА клуб «Волна»
_____ Ю.Н. Резвых
Приказ № 38/1-Б
«26» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в Физкультурно-спортивном учреждении Регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна»

г. Смоленск

2021 г.

1. Общие положения

1.1.Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Физкультурно-спортивного учреждения ДОСААФ России Смоленской области АКВА клуб «Волна» (далее - Учреждение), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, развития содержания образования, повышения качества обучения, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в Учреждении.

1.2. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является председатель.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуется через их исполнение.

2. Основные задачи педсовета

2.1. Реализация политики в сфере образования.

2.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития организации.

2.3. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания обучающихся.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Полномочия педсовета

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы.

3.2. Утверждает программу развития.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
3.4. Организует работу по совершенствованию учебно-материальной базы.
3.5.Обсуждает и утверждает профессиональные образовательные программы, рабочие программы преподавателей
3.6. Организует работу по повышению квалификации преподавательского состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.
3.7. Определяет направления инновационной работы.
3.8.Представляет кандидатур для присвоения почётных званий, награждений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.
3.9.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
3.10. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.12. Обеспечивает сохранение и развитие традиций Учреждения.

4. Права педсовета

Педсовет имеет право:
4.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
4.3. Принимать, утверждать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
4.4. В необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родителей обучающихся (законных представителей) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:
5.1. Выполнение плана работы Учреждения.
5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.
5.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей (законных

представителей) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация управления

6.1. Работой педсовета руководит председатель.

6.2. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 3-х раз в течение учебного года, по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

6.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом председателем Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педсовета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5.Протоколы педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с принятием новых нормативно-правовых документов в сфере образования.